

Құрылтайшылардың жалпы
жиналысы шешімімен
БЕКІТІЛДІ
2022 жылғы 05 «31» № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием учредителей
№ 1 от «31» 05 2022 года

**«Үзіліссіз білім беретін жекеменшік
«Сенім» мектебі» мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
Учреждения
«Частная Школа «Сенім»
с непрерывным циклом обучения»**

1. Жалпы ережелер

1.1. «Үзіліссіз білім беретін жекеменшік «Сенім» мектебі» мекемесі осыдан әрі «Мекеме» Қазақстан Республикасының Конституциясы, 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азamatтық Кодексі (жалпы бөлімі) және басқа да нормативтік құқықтық актілері негізінде құрылған және осы Жарғы сәйкес жұмыс істейді.

1.2. Мекеме мемлекеттік тіркеу кезеңінен бастап құрылған деп саналады және заңды тұлға құқына ие болады.

1.3. Мекеме басқару, білім беру саласында құрылтайшылар әлеуметтік-мәдени немесе басқа коммерциялық емес түрдің қызметін іске асыру үшін иеленушімен қаржыландырылатын коммерциялық емес болып табылады.

1.4. Мекеменің аталуы:

- қазақ тілінде: **«Үзіліссіз білім беретін жекеменшік «Сенім» мектебі» мекемесі;**
- орыс тілінде: **Учреждение «Частная Школа «Сенім» с непрерывным циклом обучения».**

1.5. Мекеменің мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Шашкин көшесі, 32 А үй, 480002 индекс.

1.6. Мекеме қызметі шектелмейтін мерзімге құрылады.

2. Заңдылық статусы

2.1. Мекеме Қазақстан Республикасының заңдары бойынша заңды тұлға болып табылады, дербес балансы, банкіде есепшоты және басқа да шоттары, қазақ және орыс тілдерінде өз аты-жөні көрсетілген мөрі, штампы, эмблемасы, фирмалық бланкілері және басқа да реквизиттері бар.

1. Общие положения

1.1. Учреждение «Частная Школа «Сенім» с непрерывным циклом обучения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г. и других нормативных правовых актов в соответствии с настоящим уставом.

1.2. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой учредителями для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера в области образования.

1.4. Наименование Учреждения:

- на казахском языке: **«Үзіліссіз білім беретін жекеменшік «Сенім» мектебі» мекемесі;**
- на русском языке: **Учреждение «Частная Школа «Сенім» с непрерывным циклом обучения».**

1.5. Местонахождение Учреждения:

Республика Казахстан, город Алматы, Медеуский район, улица Шашкина, дом 32 А, почтовый индекс 480002.

1.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Юридический статус

2.1. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, эмблему, фирменные бланки и другие реквизиты.

Учреждение «Частная Школа «Сенім» с непрерывным циклом обучения»

2.2. Мекеме өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі ақшамен жауапкершілікте болады.

Қаржы жетіспеген жағдайда оның міндеті бойынша Мекеме иесі жауапкершілікте болады.

2.3. Мекеме осы Жарғыда айқындалған өзінің мақсаты мен міндетіне жету үшін, немесе өзінің қызметін іске асыру және мұнан әрі даму үшін:

- мекемелер, бала бақшалар ашуға;
- өзінің қызметі туралы хабарды таратуға, көпшілік ақпарат құралдарын құруға;

- өз атынан шарттар жасауға, мәмілелер жасауға, мүліктік және мүліктік емес құқықтарын алуға және міндеттемелерін орындауға, сотта талапкер және жауапкер болуға;

- Қазақстан Республикасы аумағында және одан тыс жерлердегі банктерде белгіленген тәртіппен шоттар ашуға, белгіленген тәртіппен банктік және коммерциялық несиелер алуға және пайдалануға;

- жеке және заңды тұлғалармен шарт батамасы бойынша берілген және өзінің меншігіндегі ғимараттар, бөлмелер, оргтехника және басқа да мүліктермен пайдалануға;

- басқа да заңды тұлғалардың құрылтайшыларсы немесе қатысушысы болуына, заңды тұлғалардың (ассоциация, одақтар, тағы басқа да) соның ішінде халықаралық қауымдастықтарына кіруге;

- шаруашылық қызметтерін жүргізу, соның ішінде дүкендер мен дүңгіршектер ашу, буфеттер мен сауықтыру лерін ашу;

- Қазақстан Республикасының аумағында және де одан тыс жерлердегі елдің қолданылатын заңдарымен белгіленген тәртіппен өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құруға;

- сыртқы экономикалық қызметпен айналысуға;

- Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да қызмет

2.2. Учреждение отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами.

При недостаточности у Учреждения денег ответственность по их обязательствам несет собственник Учреждения.

2.3. Для достижения своих целей и задач, определенных в настоящему Уставе, а также осуществления и дальнейшего развития своей деятельности Учреждение имеет право:

- открывать Учреждения и детские сады;
- распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации;

- от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- открывать счета в банках на территории Республики Казахстан и за его пределами в установленном порядке, получать и использовать банковские и коммерчески кредиты в установленном порядке;

- пользоваться зданиями, помещениями, оргтехникой и иным имуществом, как собственным, так и предоставленным ему физическими или юридическими лицами на договорных началах;

- быть учредителем или участником других юридических лиц, вступать в объединения (ассоциации, союзы и др.) юридических лиц, в том числе и международные;

- вести хозяйственную деятельность, открывать магазины, киоски, буфеты, оздоровительные Учреждения;

- создавать свои филиалы и представительства как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами в порядке, определенном действующим законодательством соответствующей страны;

- вести внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством

түрлерімен айналысуға құқылы.

2.4. Мекеме Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарымен коммерциялық емес ұйымдар үшін көзделген барлық құқылары мен жеңілдіктермен пайдаланады.

3. Мекеменің қызметі мен мақсаты, функциялары іске асырылатын оқу бағдарламасы оқу бағдарламасының мақсаттары

3.1. Мекеменің құрылуы мен қызметінің мақсаты болып: Қазақстан Республикасының білім саласындағы мемлекеттік саясатына сай келер ұрпақты оқыту және тәрбиелеу, білім мен ғылымды, мәдениетті дамыту.

3.2. Мекеменің міндеттері мен қызметтері:

- адамның творчестволық, рухани және дене мүмкіншіліктерін дамыту, дұрыс тұрмыс қалпының және құлықтылықтың баянды негіздерін құру, өзіндік қасиетін дамыту үшін жағдайларды жасап адамның ой-өрісін байыту;

- өзінің Отанына – Қазақстан Республикасы сүйіспеншілікті, азаматтылықты және патриотизмді, мемлекеттік символдарына құрмет сезімін білдіруді, халық дәстүрлерін сыйлауды, Конституция және қоғамға қарсы кез келген көрсетулерге тозуге болмайтындықты тәрбиелеу;

- республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысуға керегін, адамның өз құқылары мен міндетемелеріне ұғынып көңіл бөлеуін қалыптастыру;

- әлем және отандық мәдениетінің жетістіктеріне қатыстыру: республиканың қазақ және басқа халықтардың тарихын, салттарын және дәстүрлерін оқып-білу, мемлекеттік, орыс, шет тілдеріне үйреніп алу.

3.3. Мекеменің қызметінің тақырыбы болып табылатыны:

- мемлекеттік жалпы білім деңгейлері негізінде Мекеме дейінгі, бастауыш, негізгі және жалпы орта білім беру

Республики Казахстан;

2.4. Учреждение пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан для некоммерческих организаций.

3. Цель, предмет деятельности, задачи и функции Учреждения. Реализуемые образовательные программы.

Цели образовательного процесса

3.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения обучение и воспитание подрастающего поколения в соответствии с принципами государственной политики в области образования Республики Казахстан, развитие образования, науки и культуры.

3.2. Основными функциями Учреждения являются:

- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

- формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

- приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранными языками.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание образовательных услуг населению по реализации образовательных программ, дошкольного,

бағдарламаларын таратудан халыққа білім беру қызметтерін көрсету;

- оқу процессінде жаңа оқулық технологияларын, оқытудың белсенді үлгілерін және аудио-бейне, компьютерлік техникасын және ақпараттық технологияларын пайдалану;
- өз қызметінде сапаның халықаралық үлгілеріне бағыттану және өзінің шетелдік қызметтестерінен жаңа және пайдалыны алу;
- әр қашанда әрекет ететін оқу курстарын, клубтарды, үйірмелерді, студияларды (қазіргі күнге сай оқу, информатика, музыка, фото және бейнелеу өнерінің) ұйымдастыру;
- Алматы қаласында және де орындарға шығып нарықтық экономика, юриспруденция, мәдениет, дене шынықтыру және спорт салаларындағы мәселелер бойынша семинарлар ұйымдастыру және өткізу;
- Қазақстан Республикасында және одан тыс жерлерде балалар ұжымы арасында көрмелерді, конкурстарды, фестивальдерді ұйымдастыру және өткізу;
- балалар саяхатын ұйымдастыру, соның ішінде халықаралық;
- білім және тәрбие саласында халықаралық ыңтымақтастықты дамыту, шетел оқу орталықтарымен, Мекемелермен және рметәжірибемен үдемелі алмасу, олармен бірлескен кәсіпорындарын құру мәселелері бойынша бірлесіп істеу;
- оқу процессін ұйымдастырудан алдыңғы қатарлы шетелдік және отандық тәжірибесін зерделеу, талдау және енгізу;
- оқушылар мен оқытушыларға арналған оқулықтарды, оқу құралдарын, сұрақтарды, түсінік беретін сөздіктер мен анықтамаларды, іс-тәжірибелік және лабораториялық жұмыстарды және үлестіру мәліметтерін дайындау, сатып алу, аудару және шығару;
- ғылыми, оқу-әдістемелік мәліметтерді және ақпаратты бюллетендерді дайындау, шығару және тарату;
- начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе государственных общеобязательных стандартов образования;
- широкое использование образовательных технологий, активных форм обучения и аудио-видео, компьютерной техники и современной информационной технологии в учебном процессе;
- ориентирование в своей деятельности на международные стандарты качества и перенимать новое и полезное у своих зарубежных коллег;
- организация постоянно действующих курсов, клубов, кружков, студий (современного компьютерного обучения, информатики, музыкальных, фото и изобразительного искусства и другие);
- организация проведения семинаров по вопросам рыночной экономики, юриспруденции, культуры, физкультуры и спорта как в городе Алматы, так и с выездом на местах;
- организация проведения смотров, конкурсов, выставок, фестивалей среди детских коллективов по Республике Казахстан и за ее пределами;
- организация детского туризма в том числе и международного;
- развитие международного сотрудничества в области воспитания, ведения интенсивного обмена опыта с зарубежными центрами, Учреждениями, сотрудничества с ними по вопросам создания совместных предприятий;
- изучение, анализ и внедрение передового, зарубежного и отечественного опыта организации образовательного процесса;
- подготовка, приобретение, перевод и издание учебников, учебных пособий, тестовых вопросов, толковых словарей, справочников для преподавателей и учащихся, практических и лабораторных работ и раздаточных материалов;
- подготовка, издание, отбор и распространение научных учебно-методических материалов и

- жарнама, кеңес беру, консалтингтік, ақпараттық, маркетингалық, сервистік және қолданылатын заңдармен тыйым салынбаған басқа да қызметтерді көрсету;

- Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарының шеңберінде коммерциялық, делдалдық сауда-саттық, сыртқы экономикалық қызметтерін жүзеге асыру;

3.4. Мекемеде адамның жалпы мәдениетін құру, адамның қоғамда өмір сүруіне үйрену мақсаттарын шешуге, мамандықты ұғынып таңдауға және үйреніп алуға, негізін құруға бағытталған, жалпы білім беретін бағдарламалар (негізгі, басты және қосымша) таратуға жатады. Негізгі жалпы білім беретін бағдарламаларға сәйкес келетін білім берудің мемлекеттік және халықаралық деңгейлердің негізінде дайындалады. Қосымша білім беретін бағдарламалар азаматтардың, қоғамның, мемлекеттің білім алудан және мәдени мұқтаждықтарын қанағаттандыру мақсатымен заңға сәйкес іске асырылады.

3.5. Мекеме қызметінің мақсаты мен түрлері оның барлық құрылтайшыларының бірдей келісуімен өзгертіледі немесе толықтырылады.

3.6. Мекеме келесі ақылы білім беру қызметтерін көрсетеді:

- қосымша білім беру бағдарламалары бойынша қызмет көрсету;

- арнайы курстар мен циклдар қосымша оқыту жөніндегі қызмет көрсету;

- шетел тілдерін қосымша тереңдетіп оқыту бойынша қызмет көрсету;

- репетиторлық бойынша қызмет көрсету (жеке тәртіпте кейбір оқушылармен оқу жоспарының сағаттар санынан тыс пәндер бойынша қосымша сабақтар жүргізу);

- оқушылармен пәндерді тереңдете оқуы

информационных бюллетеней;

- оказание рекламных, консультационных, консалтинговых, информационных, маркетинговых, сервисных и других услуг, не запрещенных действующим законодательством;

- осуществление коммерческой, посреднической, торгово-закупочной, внешнеэкономической деятельности в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

3.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы осознанного выбора и освоения профессии, специальности. Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования. Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей граждан, общества, государства в соответствии с законодательством.

3.5. Цели и виды деятельности Учреждения могут быть изменены или дополнены по общему согласию всех его учредителей.

3.6. Учреждение предоставляет следующие платные образовательные услуги:

- услуги по дополнительным образовательным программам;

- услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;

- услуги по дополнительному углубленному изучению иностранных языков;

- услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке);

- услуги по дополнительному

жөніндегі қызметтер (мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттардың осыған сәйкес оқу бағдарламаларның шегінен тыс);

- балалардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға арналған қосымша физкультура-сауықтыру бағдарламалары бойынша қызмет көрсету;
- жазғы демалыстарды ұйымдастыру жөніндегі қызмет көрсету;
- ҚР заңдарымен тыйым салынбаған басқа да ақылы қызметтер көрсету.

3.7. Мекеменің білім беру жүйесіндегі мақсаттары:

- әрбір азаматтың интеллектуалдық дамуы, психикалық-физиологиялық және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқушылардың әртүрлі жастағы топтарына барлық деңгейдегі білімге қол жеткізуі;
- білім берудің зайырлы сипаты;
- жеке адамның білімділігін ынталандыру және дарындылығын дамыту;
- білім беру сатыларының сабақтыстығын қамтамасыз ететін білім беру процессінің үздіксіздігі;
- оқушыларды кәсіптік бағдарлау.

4. Мектепке қабылдау және оқу үрдісін ұйымдастыру

4.1. Мектепте оқыту мамандықтарға сәйкес топтарда жүргізіледі.

4.2. Мектепке қабылдау мен білім беру келесі жағдайда жүргізіледі:

- білім беру Министрлігімен жыл сайын бекітілетін қабылдау ережесі негізінде;
- министрліктермен, кәсіпорындармен, лермен және басқа да заңды тұлғалармен білім беруге шыққан шығынды толық өтеу жөніндегі келісім-шарт негізінде;
- жеке тұлғалармен білім беруге шыққан шығынды толық өтеу жөніндегі келісім шарт негізінде;
- шет елдік жеке және заңды тұлғалармен оқытуға шыққан шығынды толық өтеу жөніндегі келісім шарт жасау негізінде.

4.3. Мектепке Қазақстан Республикасының барлық азаматтары конкурстық негізде оқуға түсуіне құқылы. Ал Қазақстан

углубленному изучению учащимися предметов (за рамками соответствующих образовательных программ государственных общеобязательных стандартов);

- услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепление здоровья детей;
- услуги по организации летнего отдыха;
- иные платные услуги, не запрещенные законодательством РК.

3.7. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- доступность образования всех уровней с учетом интеллектуального, умственного развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого гражданина;
- светский характер образования;
- стимулирование образованности личности и развитие одаренности;
- непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его ступеней;
- профессиональная ориентация учащихся.

4. Прием в школу и организация учебного процесса

4.1. Обучение в Школе ведется по группам в соответствии со специальностью.

4.2. Прием в Школу и предоставление образовательных услуг осуществляется на основании:

- правил приема, ежегодно утверждаемых Министерством образования;
- прямых договоров-контрактов с министерствами, предприятиями и другими юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение;
- прямых договоров-контрактов с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение;
- прямых контрактов с иностранными юридическими и физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение последними.

4.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Республики Казахстан на конкурсной основе.

Республикасының аймағында өмір сүретін шет ел азаматтары да Мектепке жалпы негізде оқуға қабылданатын болады. Оқушыларды қажетті келісімдерге қол қойған сәттен кейін, ақысы төленгеннен соң мектепке қабылданады.

4.4. Оқу жылының, тоқсандардың және каникулдардың ұзақтығын, оқушылардың апталық оқу көлемі дирекциямен, педагогикалық және Ғылыми кеңеспен оқу жоспарына және оқыту процессінің кестесімен байланысты анықталады.

4.5. Білім беру процессінің нормативті мерізімі білім беру стандартына сай анықталады.

Күнделікті Мектепте оқу ұзақтылығы мен саны дирекциямен, Ғылыми кеңеспен бекітілген оқу кестесімен анықталады.

4.6. Оқу мерізімі жоспар бойынша 11 жыл.

4.7. Мектепте төменде көрсетілген сабақ түрлері өткізіледі: сабақтар, лекция, семинарлық, практикалық, лабораториялық сабақтар, кеңес беру, басқа да сабақ алу түрлері.

Оқу сағаты 40 минуттық ұзақтықпен өлшенеді.

12-14 сыныптарда сабақ түрі лекция мен семинар түрінде өткізіледі.

4.8. Оқушыны оқудан шығару, қайта алу реті мен ауыстыру келісім негізінде және құрылтайшылар бекіткен жолмен, Қазақстан Республикасының білім беру және ғылым министрлігі белгілеген тәртіппен жүргізіледі.

4.9. Оқу күндізгі, кешкі, сыртқы және арақашықтық аумақтық түрі мен және оқудың басқа да түрлерімен жүргізіледі.

4.10. Қазақстан Республикасының заңдарында көрсетілген тәртіпке сай Мектеп қосымша ақылы қызметтер көрсетеді.

4.11. Оқушылардың білімі, шеберлігі және дағдылығы білімі жөніндегі құжаттарда төменде көрсетілген бағалармен бағаланады: «өте жақсы», «жақсы»,

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Республики Казахстан, принимаются в Школу на общих основаниях.

Прием учащихся для обучения осуществляется после подписания соответствующих договоров, при наличии оплаты.

4.4. Продолжительность учебного года, четвертей и каникул, недельная учебная нагрузка учащихся определяется дирекцией, педагогическим и Ученым советом, а также учебными планами и графиком учебного процесса.

4.5. Нормативные сроки освоения содержания образовательного процесса определяются на основе соответствующего образовательного стандарта.

Ежедневное количество и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным дирекцией и Ученым советом Школы.

4.6. Сроки обучения по плану – 11 лет.

4.7. В Школе предусматриваются следующие основные виды занятий: уроки, лекции, семинарские, практические, лабораторные занятия, консультации и другие виды занятий.

Учебный час устанавливается продолжительностью 40 минут.

В 12-14 классах занятия проводятся в форме лекций и семинаров.

4.8. Порядок отчисления, восстановления и перевода учащихся осуществляется на основе договора и в соответствии с правилами, утвержденными учредителями и в порядке, установленном Министерством образования Республики Казахстан.

4.9. Обучение ведется по дневной, вечерней, заочной, дистанционной и другим формам.

4.10. Школа осуществляет предоставление дополнительных платных образовательных услуг в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

4.11. Знания, умения и навыки учащихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«қанағаттандырылдық», «қанағаттандырылдықсыз». Республика көлемінде қолданылып жүрген білім Министрлігі бекіткен басқа да баға түрлерін қолданулары мүмкін.

4.12. Оқушылар үшін, оқу жылы тоқсандарға бөлінеді, оларды бітіргеннен кейін оқушылар оқыған пәндер бойынша аттестациядан өтеді немесе емтихандар тапсырады.

Ағымды емтихандарды, аттестацияны қабылдау белгіленген пәндер бойынша сабақ жүргізетін мұғалемдермен қабылданып, қортындысын үлгерім табельдеріне немесе емтихан ведомостіна енгізіледі. Емтихан өткізу тәртіптері мен оқуға түсу үшін емтихан алу мерізімі, педагогикалық және Ғылыми кеңеспен келісілгеннен кейін дирекциямен белгіленеді.

Емтихандарды, аттестацияны, сынақтарды жүргізу түрлерін тің басқару органдары белгілейді.

4.13. Ағымдағы оқу жылының оқу жоспарындағы тиісті пәндерден аттестация ала алмаған оқушы оқудың келесі сатысына көшірілмейді және оқудан шығарылуы мүмкін.

5. Оқушылардың, оқытушылардың және басқа қызметкерлердің құқығы

5.1. Мектепте оқушыларының міндеті мен құқы Қазақстан Республикасы білім беру туралы заңына осы Жарғымен және басқа да нормативтік актілерге сай анықталады.

5.2. Мектеп оқушыларының құқығы:

- білім берудің жалпыға бірдей мелекеттік стандартқа сай білім алу;

- білім берудің жалпыға бірдей мемлекеттік стандартқа сай жеке оқу жоспарымен және білім беру жүйесін ұйымдастырушы Кеңестің білім беру бағдарламасына сай білім алу;

- оқу жоспарына сай оқушының бейімділігі мен талабы байланысты альтернативті курстар арқылы білім алуға;

«неудовлетворительно». Могут быть применены и другие виды оценки, установленные Министерством образования Республики Казахстан.

4.12. Для учащихся учебный год делится на четверти, по окончании которых учащиеся проходят аттестацию, сдают текущие или переводные экзамены по изученным дисциплинам.

Прием текущих и переводных экзаменов, аттестация осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин, с занесением результатов в зачетную книжку или экзаменационную ведомость.

Порядок и сроки проведения экзаменов, объем требований к поступающим определяется дирекцией по согласованным с педагогическим и Ученым советом.

4.13. Учащиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий этап обучения не переводятся и могут быть отчислены.

5. Правовое положение учащихся, преподавательского состава и других работников

5.1. Права и обязанности учащихся в Школе определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

5.2. Учащиеся в Школе имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению совета организации образования;

- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

- білім беру басшылығын ұйымдастыруға қатысуға;
 - Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы атқару органдарының белгілеген тәртібіне сай бір оқу орнына келесу оқу орнына немесе бір мамандық бөлімінен келесі мамандық бөліміне, бір бөлімнен екінші бөлімге, мемлекеттік емес оқу орнынан мемлекеттік оқу орнына ауысуына және тоқтатылып қалған оқу мерізімін қайта жалғауға;
 - білім беру орнының кітапханалық акпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, Қазақстан Республикасы Үкіметі тарапына белгіленген тәртіпке сай оқулықтармен қамтамасыз етілуге;
 - Қазақстан Республикасы Үкіметі тарапына белгіленген тәртіпке сай тұрғындардың қамтамасыз ету жағдайымен кәсіптік-диагностикалық зерттеу жүргізуге;
 - өз ойлары мен пікірлерін ашық айтуға;
 - жеке басының азаматтық және адами қасиеттерін сиалауға;
 - ғылыми, творчестволық және дәріс алу барысындағы жетістіктері үшін марапатталуға;
- 5.3. Мектеп оқушыларының міндеттері:
- жарғыда көрсетілген талаптарды орындауға және ішкі тәртібінің ережелерін сақтауға;
 - белгіленген мерзімде, оқыту бағдарламасына және жоспарына сай, берілген тапсырмаларды орындауға;
 - бағдарлама мен оқыту жоспарына сай, белгіленген мерзімде, білімнің дағдысын және іскерлігін бақылауды өтуге;
- 5.4. Оқу жоспарын орындамағаны үшін, жарғымен бекітілген міндеттемелер мен ішкі күн тәртібін бұзғаны үшін оқушыларға, тәртіптік шаралар қолданылады сол сияқты Мектептен шығарылады.
- 5.5. Оқыту жүйесі жоғары дәрежелі маман иелерімен сонымен қатар сағаттық еңбек ақы төлеу шартына отырған шет елдік мамандарды ұстаздық еңбекке тарту арқылы жүргізіледі.
- участие в управлении организациями образования;
 - восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, из негосударственного в государственное учебное заведение в порядке, установленном центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования;
 - бесплатное пользование информационными ресурсами библиотек организаций образования; обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
 - получение информации о положении в сфере занятости населения и профессионально-диагностическое обследование в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
 - свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - уважение своего человеческого достоинства;
 - поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
- 5.3. Учащиеся в Школе обязаны:
- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка;
 - выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
 - проходить в установленные сроки контроль знаний, умения и навыков, предусмотренных программами и учебными планами.
- 5.4. За невыполнение учебных планов, нарушение установленных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка к учащимся применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из школы.
- 5.5. Учебный процесс осуществляется высококвалифицированными специалистами, включая зарубежных, привлекаемыми к педагогическому труду.

5.6. Мектеп оқытушысының және ғылыми құрамының құқы:

- кәсіптік қызмет үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуге;

- мемлекеттік жалпы міндетті стандарт сақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

- ғылыми зерттеулер тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогикалық практикада пайдалану нысандарын еркін таңдауға;

- өзінің кәсіптік абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға.

5.7. Мектеп оқытушы және ғылыми құрамының міндеті:

- оқушыларға білім беру мен тәрбиелеуді жоғары кәсіби дәрежеде жүргізі;

- педагогикалық әдептілікті жарғы талаптарын және ішкі ережелерге сай тәртіпті сақтауға.

5.8. Қосымша оқыту және әкімшілік-шаруашылық қызметшілерінің құқы мен міндеттері ішкі тәртіп ережесі мен лауазымды нұсқаулармен реттеледі.

7. Құрылтайшыларлар, олардың құқықтары мен міндеттемелері

7.1. Мекеменің құрылтайшылары:

1. Махмудова Жаннат Арибжановна

24 сәуір 1975 туған жылы

Туған жері: Алматы қаласы

Тіркелген орны: Алматы қаласы, Клочков көшесі, 21 үй, 29 пәтер

2. Канаева Щамшия Захаровна

02 тамыз 1949 туған жылы

Туған жері: Ресей, Новосибирск

Тіркелген орны: Алматы қаласы, Курмангазы көшесі, 155 үй, 16 пәтер.

7.2. Құрылтайшыларлар Мекемеде берілген мүлікке меншік құқығын сақтайды, немесе Мекеменің заң жүзіндегі тағдырын, оның қызметінің мамұнын белгілеуге құқылы.

5.6. Преподавательский и научный состав Школы имеет право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности и повышение квалификации;

- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.7. Преподавательский и научный состав Школы обязан:

- проводить обучение и воспитание учащихся на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать нормы педагогической этики, настоящего Устава и правил внутреннего распорядка.

5.8. Права и обязанности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7. Учредители, их прав и обязанности

7.1. Учредителями Учреждения являются:

1. Махмудова Жаннат Арибжановна

24 апреля 1975 года рождения

Место рождения: город Алматы

Место регистрации: город Алматы, улица Клочкова, дом 21, квартира 29

2. Канаева Щамшия Захаровна

02 августа 1949 года рождения

Место рождения: Россия, Новосибирская

Место регистрации: город Алматы, улица Курмангазы, дом 155, квартира 16.

7.2. Учредители сохраняют право собственности на имущество, переданное им Учреждению, а также обладают правом определять юридическую судьбу Учреждения, содержание его деятельности.

7.3. Құрылтайшыларлар мүлікті қайтарып алуға не өздері құрған басқа заңды тұлғалар арасында өз қалауы бойынша қайта бөлуге құқылы.

7.4. Құрылтайшылар тегін оқу мен жеңілдіктер пайдалануға грант ұсынуға құқылы.

7.5. Құрылтайшылар Мекеменің толық жарамды қызметіне келесі функцияларды орындауға:

- мекемеді әдеттегі жұмысын істеуі үшін барлық қажетті мүлікпен жабдықтауға;

- мекеменің қызметіне ол берген мүлікті тиімді пайдалану мен сақтауына жалпы бақылауды жүзеге асыруға міндеттенеді.

7.6. Жаңа құрылтайшыларны қабылдау құрылтайшыларға жазбаша түрде арыз негізінде іске асады. Жаңа құрылтайшыларның кандидатурасын арыз түскен күннен бастап жиырма күн ішінде қаралады және Мекеменің жұмысын жақсартуда оның мүмкіндігін және Мекеме негізгі мақсаты мен міндетін іске асырудағы ой пікірін қарастырады қабылдау туралы шешімді құрылтайшылар шығарады.

8. Мекеменің мүлкі мен қаражаты

8.1. Мекеме өз қызметінің мақсатына, меншік иелерінің тапсырмаларына және мүліктің мақсатына сәйкес құрылтайшылардан алған мүлікті пайдалану және оған билік ету оралымды басқару құқығын іске асырады.

8.2. Мекеме құрылтайшылар бекітіп берген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен айыруға немесе өзгеше әдіспен оған етуге құқығы жоқ.

8.3. Мекеме мүлкіне меншіктену құқығы Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарымен көзделген жағдайларда және тәртіппен басқа тұлғалармен иемденуі мүмкін. Осы жағдайда Мекеме өзіне тиесілі мүлікке оралымды билік жүргізу құқығын сақтап қалады.

7.3. Учредители вправе изымать или перераспределять имущество между другими созданными ими юридическими лицами по своему усмотрению.

7.4. Учредители имеют право назначать гранты на бесплатное или обучение со скидкой.

7.5. Для полноценной деятельности Учреждения учредители обязуются выполнить следующие функции:

- обеспечивать Учреждение всем необходимым имуществом для его нормального функционирования;

- осуществлять общий контроль за деятельностью Учреждения, эффективностью использования и сохранностью переданного ей имущества.

7.6. При приеме нового учредителя на основании адресованного учредителем письменного заявления учредители рассматривают его кандидатуру в течение 20 дней со дня поступления заявления, а также его возможности по улучшению работы Учреждения и достижению основных целей и задач Учреждения. Решение о приеме принимается учредителями.

8. Имущество и средства Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет право оперативного управления, пользования и распоряжения имуществом, полученным им от учредителей в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

8.2. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним учредителями имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

8.3. Право собственности на имущество Учреждения может быть приобретено другими лицам, а также передано по наследству, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. В этом случае Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.4. Құрылтайшыларның шешімі бойынша құрылтайшылар бекіткен даму әлеуметтік көмек көрсету, қайырымдылық, резервтік және басқа да мақсаттағы қорлар құрылуы мүмкін.

8.5. Мекеменің мүмкіншілікті шығындары айналымнан 5 пайыз мөлшерінде құрылатын резервтік қорынан төленеді.

8.6. Құрылтайшылар Мекеменің меншігіндегі мүліктерге иелік етеді.

8.7. Мекеме спонсорлық көмек көрсетуге және спонсорлық көмек басқа да көмектер қабылдауға құқылы.

8.4. По решению учредителей могут быть созданы фонды (развития, социальной помощи, благотворительный, резервный и другие), которые используются на цели, утверждаемые учредителями.

8.5. Возможные убытки Учреждения будут возмещаться за счет резервного фонда, созданного в размере 5 % от оборота.

8.6. Учредители сохраняют право собственности на имущество Учреждения.

8.7. Учреждение имеет право оказывать спонсорскую помощь, а также принимать спонсорскую и иную помощь.

9. Мекеменің басқару органдары

9.1. Мекеменің жоғарғы органы болып құрылтайшылардың жалпы жиналысы (осыдан әрі Жалпы жиналыс деп аталатын) табылады.

9.2. Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- Мекеменің аталуын өзгеруі, соның ішінде Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

- атқарушы органың құрылуы мен кері шақыру Мекеменің штаттық кестесін және құрылымын бекіту;

- Мекеменің қызметінің тәртібін айқындайтын ережелер мен басқа ішкі құжаттарын бекіту;

- Мекеменің жылдық қаржылық есебін басқа есептер мен бухгалтерлік балансты бекіту;

- Мекемені қайта құру және тарату жөніндегі шешім қабылдау, тарату балансын бекіту;

- филиалдар мен өкілдіктерді құру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;

- Мекеменің тексеру комиссиясын тағайындау;

- Мекеменің жаңа қатысушыларын қабылдау және шығу туралы шешім шығару;

- Мекеме басқа заңды тұлғаларды, басқа бірлестіктерді (қауымдастықтар, одақтар) құруына немесе қызметіне қатысу туралы шешім шығару;

- Мекеменің филиалдары мен өкілдіктердің, егер олар құрылатын болса,

9. Органы управления Учреждения

9.1. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание учредителей (в дальнейшем именуемое Общее собрание).

9.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- изменение наименования Учреждения, в том числе утверждение и внесение изменений и дополнений в Устав;

- образование и отзыв исполнительного органа, утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение правил и других внутренних документов, определяющих порядок деятельности Учреждения;

- утверждение годовой финансовой отчетности, других отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения;

- решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, утверждение ликвидационного баланса;

- создание и ликвидация филиалов, представительств, утверждение положений о них;

- назначение ревизионной комиссии Учреждения;

- решение о приеме и выходе вновь принятых учредителей Учреждения;

- принятие решения об участии Учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, иных объединений (ассоциаций, союзов);

- избрание и переизбрание руководителей филиалов, представительств Учреждения,

басшыларын сайлау және қайта сайлау;
- құпия түрдегі ақпаратты белгілеу.

9.3. Мекеменің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жататын мәселелер оның атқарушы органның шешуіне беріле алмайды.

9.4. Жалпы жиналыс Мекеменің қызметіне жататын және атқарушы органының құзыретіне берілген басқа да түрлі мәселелер бойынша шешім шығаруға құқылы.

9.5. Мекеменің атқарушы органы болып 5 жыл мерзімге оның құрылтайшылар немесе үшінші тұлғалар есебінен Мекеменің Жалпы жиналысымен сайланатын және Мекеменің ағымдағы қызметіне басшылық жасайтын Президент табылады.

9.6. Президент Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне жатқызылмаған барлық мәселері бойынша міндетті, соның ішінде:

- үшінші тұлғалармен, кәсіпорындармен, ұйымдармен және мекемелермен қатынастарда Мекеменің атынан сенімхатсыз іс-қимыл жасайды және оның мүдделерін көрсетеді;
- Мекеменің қызметіне оралымды басшылық жасайды және осы жарғыға сәйкес меншік иелерімен берілген шамалары бойынша оның мүлкісіне билік етеді;
- Жалпы жиналыстың шешімдерін дайындауды және орындауды ұйымдастырады, оның алдында олардың орындалуы жөніндегі есеп береді;
- Жалпы жиналысқа жылдық қаржылық есеп беруін береді;
- банкіде есеп және басқа да шоттар ашады;
- Жалпы жиналыстың алдында Мекеменің мүлкісі мен басқа қаражаттардың қозғалысы туралы есеп береді;
- Мекеменің өкілі болу құқығына, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;
- Мекеменің атынан шарттар (контракттар) жасайды және олардың орындалуын

в случае их создания;

- определение информации, содержащей конфиденциальный характер.

9.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Учреждения, не могут быть переданы на решение его исполнительного органа.

9.4. Общее собрание вправе принимать решение по любым другим вопросам, касающимся деятельности Учреждения и отнесенным к компетенции исполнительного органа.

9.5. Исполнительным органом является Президент, избираемый Общим собранием Учреждения из числа его учредителей или третьих лиц сроком на 5 лет и осуществляющий руководство текущей деятельностью Учреждения.

9.6. Президент компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в отношениях с третьими лицами, предприятиями, организациями и Учреждениями;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и распоряжается его имуществом в пределах, предоставленных собственниками в соответствии с настоящим Уставом;
- организует подготовку и выполнение решений Общего собрания, отчитывается перед ним в их выполнении;
- представляет годовую финансовую отчетность Общему собранию;
- открывает расчетные и иные счета в банке;
- отчитывается перед Общим собранием о движении имущества и иных средств Учреждения;
- выдает доверенности на право представлять Учреждение, в том числе с правом передоверия;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты) и обеспечивает их

қамсыздандырады;

- Мекеменің қызметкерлерін қызметке тағайындау туралы, оларды қызметтен ауыстыру және босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық жалақылардың және жеке үстемақылардың мөлшері белгілейді, сыйлықақылар беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады.

- Мекеменің барлық қызметкерлерінің орындалуына міндетті басқа бұйрықтар мен қаулар шығарады;

- өз міндеттің шамасында басқа да функцияларды орындайды.

Мекеменің қызметіне қатысты құпия хабарды таратуға Президентдың құқысы жоқ.

9.7. Президент өз тілегімен немесе Жалпы жиналыстың шешімімен мезгілінген бұрын қайта сайлануы мүмкін, Жалпы жиналыстың шешімімен:

-өзінің пайдасына немесе үшінші тұлғалар пайдасына теріс пайдаланушылық жасаған;

- меншік иесінің пайдасына қайшы келетін немесе Мекеменің мәртебесіне зиян келетін әрекет жасаған;

- Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарымен көзделген басқа да жағдайларда қайта сайлануы мүмкін.

9.8. Президент Мекемеде еңбек қатынастарына байланысты барлық мәселелерін шешуге, қызметкерлерге еңбек ақы төлеудің жүйесін, түрі мен мөлшерін белгілеуге құқылы. Жұмыс тәртібі қолданылатын еңбек заңының талаптарына сәйкес Президентдың билеуі бойынша белгіленеді.

9.9. Мекеменің лауазымды адамдары (Президент, бас бухгалтері) Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметі үшін жауап береді.

9.10. Президент жанындағы және соның қол астындағы қызметтерді ұйымдастыру және шешу үшін ғылыми кеңес құрылады.

выполнение;

- в отношении сотрудников Учреждения издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- издает другие приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- выполняет другие функции в пределах своей компетенции.

Президент не вправе разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Учреждения.

9.7. Президент Дирекции может быть досрочно переизбран по собственному желанию или же по решению Общего собрания. По решению Общего собрания Президент может быть переизбран в случаях:

- совершения корыстных злоупотреблений в свою пользу либо в пользу третьих лиц;

- совершения действий, противоречащих интересам собственников, либо нанесших ущерб престижу Учреждения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

9.8. Президент Дирекции вправе решать все вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Учреждении, устанавливать систему, форму и размеры оплаты труда сотрудников. Режим работы устанавливается на основании распоряжения Президента в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

9.9. Должностные лица Учреждения (Президент, главный бухгалтер) несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

9.10. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Учреждения при Президенте и под его представительством

Ғылыми кеңес құрамына қызметі бойынша: Президент, бөлім меңгерушілері, ұстаздар мен оқушылар енеді.

9.11. Ғылыми кеңестің 50 % Президентдың ұйғарымымен, ал қалғаны ғылыми кеңестің қалған мүшелері бөлім мұғалімдерінің жалпы жиналысында және оқушылардың жалпы Мекемдік, бөлімдік, курстық жиындарында ашық дауыспен сайланады. Ғылыми-педагогикалық кеңес мүшелерінің сайлану мерізімі 5 жыл.

9.12. Ғылыми кеңес төмендегі мәселемен айналысады:

- оқу тәрбие жұмысындағы барлық шаруалар;
- бөлімдер мен мамандықтар құру мәселесін (басқару) шешеді;
- мұғалемдік құрамды толықтыру.

Ғылыми кеңес құрылтайшылар мен Президент бекіткеннен соң ғана өз күшіне енеді.

9.13. Педагогикалық кеңес мына төмен мәселелерге құзыретті:

- Мекемеде оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру туралы шешім қабылдайды;
- сыныптар мен топтар (басқару) құру жөніндегі мәселелер;
- мұғалімдік құрамды ауыстыру жөніндегі мәселелер.

Педагогикалық кеңестің шешімі құрылтайшылар және Президент, Ғылыми кеңес бекіткеннен соң ғана күшіне енеді.

10. Еңбектік және әлеуметтік қарым-қатынастар

10.1. Мекеме еңбек туралы келісім жасап қызметкерлерді жалдауға құқылы.

10.2. Мекеме мен қызметкерлердің арасындағы, Мекеме мен ұйымдардың арасындағы қарым-қатынастардың түрі мен тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жақтармен жасалған еңбек және шаруашылық шарттарымен анықталады.

10.3. Қызметкерлердің әлеуметтік және

организуется ученый и педагогический совет. В ученый совет по должности входит: Президент, заведующие отделениями, сотрудники и учащиеся.

9.11. Состав Ученого совета на 50 % формируется Президентом. Остальные члены Ученого совета избираются открытым голосованием на общих собраниях преподавательского состава отделений, от учащихся – на собраниях Учреждения, отделений и курсов. Срок полномочий членов Ученого и педагогического совета 5 лет.

9.12. Ученый совет компетентен в следующих вопросах:

- принимает решения по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы создания (управления), отделений и специальностей;
- рассматривает вопросы замещения должностей преподавательского состава. Решения Ученого совета вступают в силу после его утверждения Президентом и Учредителями.

9.13. Педагогический совет компетентен в следующих вопросах:

- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- решает вопросы создания (управления), классов, групп;
- рассматривает вопросы замещения должностей преподавательского состава. Решения Педагогического совета вступают в силу после его утверждения Ученым советом, Президентом и Учредителями.

10. Трудовые и социальные взаимоотношения

10.1. Учреждение вправе производить наем сотрудников с заключением трудового контракта.

10.2. Характер и порядок взаимоотношений между Школой и сотрудниками, а также между Школой и организациями определяются трудовыми и хозяйственными соглашениями, заключаемыми сторонами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. Социальное и медицинское

медициналық сақтандыруы Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіппен және жағдайлар бойынша жүзеге асырылады.

10.4. Жұмыс тәртібі қолданылатын заңдарға сәйкес белгіленеді.

11. Есепке алу және есеп беру

11.1. Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметінің бухгалтерлік есебі және қаржылық есеп ұсынуы Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарымен белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

11.2. Мекеме қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық қаржылық есеп берулердің негізінде белгіленеді.

11.3. Президент жылдық қаржылық есебінің дұрыстығын тексеруі және растауы үшін Мекеменің немесе оның құрылтайшыларымен мүліктік мүддесіне қатыспайтын кәсіпкерлі аудиторды тартуға мүмкін.

Аудиторлық тексеруі құрылтайшыларның талабымен жүргізіледі.

11.4. Мекеменің қаржылық жылы календарлық жылға дәл келмеуі мүмкін.

11.5. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес есепке алу мен есеп беруді жүргізу тәртібін сақтауға және дұрыстығы үшін жауапты болады.

12. Тексеру комиссиясы

12.1. Мекеменің қызметі қолданылатын заңдарға және осы жарғыға үйлесімділігін, есептердің дәлдігін бағалау жөніндегі міндетті ісі құрылтайшыларның шешімімен тағайындалатын тексеру комиссиясына жүктеледі.

12.2. Тексеру комиссиясының мүшесі болып тің құрылтайшыларсы, заңды актілеріне сәйкес аудиторлық қызметпен айналыса алатын құқығы бар адамдар, қаржы және бухгалтерлік есеп саласында тәуелсіз сарапшылары бола алады.

Мекеменің Президенті тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды.

страхование сотрудников осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан.

10.4. Режим работы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

11. Учет и отчетность

11.1. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности и представление финансовой отчетности Учреждения ведется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

11.2. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годовой финансовой отчетности.

11.3. Президент может для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности привлечь независимого аудитора, не связанного имущественными интересами Учреждения или Учредителей.

Аудиторская проверка может быть проведена по требованию Учредителей.

11.4. Финансовый год Учреждения может не совпадать с календарным годом.

11.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

12. Ревизионная комиссия

12.1. Функции по оценке точности отчетов, соответствия деятельности Учреждения действующим законодательством и настоящим уставом, возлагаются на ревизионную комиссию, назначаемую решением Учредителей.

12.2. Членом ревизионной комиссии может быть учредитель Учреждения, лица, имеющие в соответствии с законодательными актами право заниматься аудиторской деятельностью, независимые эксперты в области финансов и бухгалтерского учета.

Президент Учреждения не может быть членом ревизионной комиссии.

12.3. Тексеру комиссиясы өткізілген тексерістер бойынша құрылтайшыларның қарауына және бекетуіне Мекеменің қаржылық жағдайы жөнінде есеп береді, не тің қызметі туралы және құрылтайшылармен ұсынылатын жобалар туралы қорытынды жасайды.

13. Жарғыға енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар тәртібі

13.1. Мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды қабылдау Құрылтайшылармен жүзеге асырылады.

13.2. Мекменің Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы және қайта тіркеу алымсыз жүзеге асырылатыны жөніндегі (мекен жайдың өзгеруі, филиал немесе өкілдік және т.б. ашу) хабарлауға міндетті Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, Мекеме бұл жөнінде тіркеу органдарын 1 ай мерзім ішінде хабардар етеді.

13.3. Тіркеу органына өзгерістер мен қосымшалар енгізу үшін келесі құрылтай құжаттары беріледі:

- арыз;
 - заңды тұлғаның өкілетті органының шешімі немесе шешімінің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен қосымшалар енгізу туралы, мөрімен бекітілген көшermесі;
 - заңды тұлғаның құжаттарына енгізілетін өзгерістер мен қосымшалардың мәтіні (екі дана).
- Егер құрылтай құжаттары заңға сай на триуспен куәландырылса, онда енгізілетін өзгерістер мен қосымшалар нотариуспен куәландырылады:
- бастапқы құрылтай құжаттарының түпнұсқасы.

14. Мекеме қызметін тоқтату

14.1. Мекеменің қызметін тоқтатуы қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен:

- құрылтайшыларның шешімімен;

12.3. На основании проводимых проверок ревизионная комиссия дает на рассмотрение и утверждение Учредителям отчет о финансовом состоянии Учреждения, а также делает заключение о деятельности Учреждения и о проектах, предлагаемых Учредителями.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

13.1. Принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения осуществляется Учредителями.

13.2. Учреждение обязано сообщать об изменениях и дополнениях, внесение которых в устав не влечет перерегистрацию и осуществляется без взимания сбора (изменение местонахождения, открытия филиала или представительства и др.). В случае внесения изменений и дополнений в устав Учреждения извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

13.3. Для внесения изменений и дополнений в учредительные документы в регистрирующий орган представляются:

- заявление;
 - решение либо выписка из решения полномочного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, заверенное печатью;
 - текст вносимых изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица (в двух экземплярах).
- Если учредительные документы в соответствии с законом подлежат нотариальному удостоверению, то и вносимые в него изменения и дополнения должны быть заверены в нотариальном порядке:
- подлинники прежних учредительных документов.

14. Прекращение деятельности Учреждения

14.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации или ликвидации:

- по решению Учредителей;

- сот шешімі бойынша пайда болады.

14.2. Қайта ұйымдастырылған (біріктіру, қосу, бөліп, бөліп шығу) кезеңде Мекеменің мирасқорын құрылтайшылар анықтайды.

14.3. Мекеменің таратылуы кезінде құрылтайшылар тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес таратудың тәртібі мен мерзімі анықталады. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап оған тің мүлкін және істерін басқару уәкілдігі беріледі.

14.4. Тарату комиссиясы Мекеменің таратылуы туралы және оның несие берушілерінің тілектерін мәлімдеуінің мерзімі жөнінде жариялауды әділет органының ресми баспа басылымында орналастырады. Бұл мерзім тарату туралы жариялау кезден бастап екі айдан аз болмау керек.

Тарату комиссиясы несие берушілерін табуға және қарызын алуға шара қолданады, сондай-ақ Мекеменің тарату жөнінде несие берушілерді жазбаша түрде хабардар етеді.

14.5. Тарату комиссиясы несие берушілерінің талаптары берілген мезгіл өткеннен кейін құрылтайшылармен бекітілген Мекеме мүлкінің құрамы туралы мәлімдемелерден несие берушілермен мәлімденген талаптары және де олардың қарастыру қортындысынан тұратын аралық тарату балансын құрады.

14.6. Мекеменің несие берушілеріне ақшалай сомаларын толеу аралық тарату балансына сәйкес, ол бекітілген күннен бастап, Қазақстан Республикасының Азаттық кодексінің (жалпы бөлімі) 51 бабымен белгіленген кезектілік тәртібімен тарату комиссиясымен жүзеге асырылады.

14.7. Тарату комиссиясы несие берушілерімен есептері бітірілгеннен кейін құрылтайшылармен бекітілетін тарату балансын құрады.

14.8. Мекеменің иелігіндегі ақшалай қаражат, оның таратылуынан кейінгі мүлкті сатқан қоса есептегенде,

- по решению суда.

14.2. В случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) правопреемника Учреждения определяют Учредители.

14.3. При ликвидации Учредители назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Республики Казахстан. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Учреждения.

14.4. Ликвидационная комиссия помещает в центральных печатных изданиях органа юстиции публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроках заявления претензий его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

14.5. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Учредителями Учреждения, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне заявленных кредиторами претензий, а также результатах их рассмотрения.

14.6. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 51 Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть) в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями.

14.8. Имеющиеся у Учреждения денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после

бюджетпен, қызметкерлерге еңбегімен есептесін болғаннан соң, басқа да банк алдындағы міндеттері мен компенсацияларымен, басқа да кредиторлармен есептесін болғаннан соң қалғаны осы дің заңды жалғастырушысы болып қалатын жаңадан құрылатын, білім мен мәдениет және денсаулық саласында қызмет көрсететін ұйымға беріледі.

14.9. Мекеменің таратылуы қолданылатын заңдармен көзделген тәртібі бойынша Мекемеді тіркеген органымен жүзеге асырылады.

14.10. Заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне жазу енгізілген кезден соң ғана Мекеменің таратылуы аяқталған, ал Мекеменің өзінің қызметін тоқтатқан болып саналады.

расчетов с бюджетом, по оплате труда работников, других компенсационных выплат и выполнения обязательств перед банками и другими кредиторами, переходят в собственность правопреемника, т.е. вновь созданную организацию, осуществляющую услуги в области образования, культуры и здравоохранения, в том числе благотворительные.

14.9. Ликвидация Учреждения осуществляется в органе, зарегистрировавшем Школу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

Құрылтайшылар/Учредители:

Махмудова Жаннат Арибжановна

Канаева Шамшия Захаровна



Махмудова
Канаева

